

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

RESTA GIUSEPPINA
VIA MARCO MINGHETTI, 30 CEGLIE MESSAPICA (BR), 72013
+393382691537 +393398046151 0831377077
0831377339
g.resta68@libero.it - avv.cesarepifani@libero.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
18 GIUGNO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 2000 a tutt'oggi
Studio associato Epifani-Resta, Via Leonardo da Vinci,53, Ceglie Messapica (BR) 72013
Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)
Nome e tipo di istruzione o formazione

A.S. 1987-1988
Maturità Classica "Vincenzo Lilla", Francavilla Fontana (BR)

Date (da-a)
Nome e tipo di istruzione o formazione

21 Giugno 1994
Laurea in Giurisprudenza "Alma Mater Studiorum", Bologna

Date (da-a)
Nome e tipo di istruzione o formazione

28 Maggio 1999
Esame di stato Idoneo all'Esercizio della Professione di Avvocato, Corte d'Appello, Lecce

Date (da-a)
Nome e tipo di istruzione o formazione

Anno 2014
Attestato di Specializzazione Mediatore Familiare "Adsumitalia", Surbo, Lecce

Date (da-a)
Nome e tipo di istruzione o formazione

30 Marzo 2012
Attestato di Frequenza "Comunicazione Efficace per Operatori Pastoral", Surbo, Lecce

Date (da-a)
Nome e tipo di istruzione o formazione

21 Marzo 2019
Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione 24CFU Benevento

CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non necessaria-
mente riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ANNO 2015 ISCRIZIONE
A.I. ME.F.ASSOCIAZIONE ITALIANA
MEDIATORI FAMILIARI

ITALIANO

Inglese
Buono
Buono
Buono

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occu-
pando posti in cui la comunicazio-
ne è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in squa-
dra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Durante l'attività di volontariato si è acquisita la capacità di:

- lavorare in gruppo e condividere un progetto;
- relazionare e parlare in pubblico nelle radio e televisioni e nei vari convegni e giornate di studio;
- entrare in relazione con persone provenienti da paesi stranieri, svolgendo attività di volontariato;
- entrare in relazione con persone portatori di handicap e anziani (psichico, fisico e affettivo) nello svolgimento di attività di volontariato.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e ammini-
strazione di persone, progetti, bi-
lanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc..*

Durante l'attività di volontariato presso la Parrocchia "Maria Immacolata" di Ceglie Messapica (BR) si è acquisita la capacità di coordinamento di progetti che hanno avuto una ricaduta positiva sul territorio. Si è svolta, inoltre, un'attività costante di comunicazione in qualità di operatore pastorale.

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature speci-
fiche, macchinari, ecc.*

Possiedo competenze di informatica poichè eseguo lavori di battitura (Pacchetto Office)
Certificazione informatica
PEKIT EXPERT 29-08-2019

CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc

Avendo svolto volontariato didattico in un istituto comprensivo, ho affinato le tecniche grafico-pittoriche

PATENTE O PATENTI

Patente, Categoria B